

LEABHRÁN EOLAIS DON IARRTHÓIR

COMHLACH TAIGHDE LE GAEILGE – FORBAIRT TRIALACHA

(CONARTHAÍ BUANA/TÉARMA SEASTA/CUSPÓIR SONRAITHE)

Cúlra

Bunaíodh an [Foras Taighde ar Oideachas](#) (FTO) mar Chomhlacht Reachtúil i gcomhréir leis an Acht Oideachais (1998) i mí Mheán Fómhair 2015, ach bhí sé ann ó mhí Eanáir 1966. Tá déchúram aige trialacha agus tacaíochtaí a sholáthar do na tástálacha seo do scoileanna mar aon le taighde oideachasúil agus staidéir mheastóireachta a dhéanamh. Tá Plean Straitéiseach reatha an FTO ar fáil [anseo](#).

Áirítear le clár oibre an FTO:

- Bainistíocht, seachadadh agus tuairisciú ar mheasúnuithe náisiúnta agus idirnáisiúnta ar mhórsála (m.sh. [PISA](#), [PIRLS](#), [TIMSS](#), [NAMER](#))
- Trialacha do bhunscoileanna agus iar-bhunscoileanna a fhorbairt agus a chaighdeánú
- Meastóireacht ar chlár oideachais (m.sh. DEIS)
- Taighde a thionscnaítear go neamhspleách.

Tá tuilleadh eolais ar chlár oibre an FTO ar fáil [anseo](#).

Tá oifigí an FTO lonnaithe i nDroim Conrach, Baile Átha Cliath 9. Tá 55 taighdeoir, anailísí agus foireann tacaíochta fostaithe ag an FTO faoi láthair, feidhmíonn siad i bhfoirne beaga comhoibríocha chun sainordú an FTO a sheachadadh. Bíonn teagmháil ag an FTO le comhlachtaí poiblí éagsúla ina dtionscadail taighde, agus glactar páirt i raon coistí comhairleacha agus stiúrtha, go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta araon. Tacaíonn Foireann Bainistíochta Sinsearaí (FBS) an FTO leis an obair.

Is mian leis an FTO painéal **Comhlach Taighde le Líofacht Ghaeilge** a chruthú anois. Tráth na fógraíochta, tá conradh buan amháin agus roinnt conarthaí téarma seasta ar fáil.

Ag eascairt as an gcomórtas seo, féadfaidh an FTO painéal nó painéil a chruthú as a mbeidh folúntais chomhchosúla amach anseo a bhaineann le measúnú ar scála mór, staidéir mheastóireachta agus/nó forbairt trialacha. Clúdóidh na painéil poist bhuana, téarma seasta agus poist shainchuspóra. Tá gach post faoi réir tréimhse phromhaidh a chríochnú.

Mar aon le gairm thaitneamhach dhúshlánach, áirítear ar chuid de bhuntáistí an FTO:

- Tuarastal iomaíoch, (Arduithe pá go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil)
- Pinsean na hEarnála Poiblí

- 25 lá saoire bhliantúil in aghaidh na bliana (lasmuigh de laethanta dúnta)
- Socruithe oibre hibríde agus solúbtha, le tiomantas do chothromaíocht oibre-saoil agus ionad oibre a thacaíonn le teaghlaigh
- Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil urraithe ag fostóir agus oiliúint intí
- Rochtain ar Chlár Cúnaimh d'Fhostaithe (EAP)
- Rochtain ar scéim choigilte cánach taistil agus scéim rothaíochta chun na hoibre

Sonraíocht Poist:

Is ról spreagúil agus dúshlánach é post Comhlach Taighde do dhuine a bhfuil cúlra láidir acadúil aige/aici agus suim aige/aici i staidéar agus in anailís chóras oideachais na hÉireann. Oibríonn Comhlaigh Taighde go dlúth le Comhaltaí Taighde (taighdeoirí sinsearach) ar raon ábhar taighde agus oibríochta a bhaineann le measúnuithe náisiúnta ar mhórsála, meastóireacht agus staidéir forbartha tástála. Sannfar na hiarrthóirí rathúla ar thionscadal amháin nó níos mó i gclár oibre an FTO.

Ag obair i gcomhpháirt le foireann an tionscadail, beidh an comhlach taighde páirteach de ghnáth sna tascanna seo a leanas:

- Maoirseacht a dhéanamh ar chéimeanna éagsúla de chur i bhfeidhm staidéar forbartha tástála (forbairt, píolótú, sampláil, obair allamuigh, próiseáil sonraí, scóráil agus scálú, anailís agus tuairisciú).
- Teagmháil a dhéanamh le scoileanna, le tuismitheoirí, le speisialtóirí ábhar agus le páirtithe leasmhara eile le linn céimeanna éagsúla den staidéar.
- A bheith gafa le hanailís agus scríobh raon ábhar lena n-áirítear, mar shampla, lámhleabhair riaracháin/teagaisc allamuigh agus tuairiscí/páipéir ar thorthaí staidéir.
- Uirlisí a ullmhú nó a oiriúnú (m.sh., trialacha, ceistneoirí) le húsáid i dtionscadail.
- Freastal agus ionchur i gcruinnithe tionscadail inmheánacha agus seachtracha.
- Cabhrú le, comhordú agus monatóireacht a dhéanamh ar obair riaracháin ghinearálta maidir le tionscada(i)l sannta.
- Obair na gcúntóirí taighde agus na foirne sealadacha/ócáideacha a mhaoirsiú, a mheantóireacht agus a thacú.
- Buiséad tionscadail agus rioscaí tionscadail a mhonatóireacht agus a athbhreithniú go héifeachtach.
- Teagmháil éifeachtach a dhéanamh leis an bhfoireann riaracháin agus leis an mbainistíocht shinsearach de réir mar is gá.
- Cuidiú le bainistiú bunachair sonraí.
- Cuardaigh agus léirmheasanna litríochta a dhéanamh.
- Gníomhaíochtaí próiseála sonraí agus códaithe sonraí a dhéanamh.
- Anailís staitistiúil a dhéanamh (m.sh., ag baint úsáide as SPSS).
- Tacaíocht a sholáthar do thionscadail eile de chuid an Fhorais de réir mar is gá.
- Aon dualgais eile a chomhlíonadh a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham.

Éilíonn an ról seo aird mhór ar mhionsonraí, tiomáint agus tiomantas, an cumas freagairt do thosaíochtaí iomaíocha, stíl chomhoibritheach, agus cur chuige oscailte agus solúbtha i leith réiteach fadhbanna. D'fhéadfadh taisteal náisiúnta (réigiúnach) agus/nó idirnáisiúnta a bheith ann ó am go ham don phost.

Spreagfar an t-iarrthóir rathúil chun páirt a ghlacadh in oiliúint agus in uas-sciliú chun leibhéil eolais agus saineolais a chothabháil agus a fheabhsú.

Tabhair aird:

Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara gur treoir ghinearálta é an méid thuas ar ról an Chomhlaigh Taighde agus nach cur síos uileghabhálach é ar na dualgais a bhaineann leis an ról nó leis na tascanna a d'fhéadfaí a shannadh don ról san FTO. Ba chóir d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara freisin go bhféadfaí dualgais bhreise a shannadh.

Inniúlachtaí:

Nuair a bhíonn na dualgais thuas á gcomhlíonadh, beifear ag súil go bhfeidhmeoidh an t-iarrthóir ar ardchaighdeán ar gach ceann de na réimsí seo a leanas:

- *Ullmhacht don todhchaí a thógáil*
- *Seachadadh Fianaise-Bhunaithe*
- *Ceannaireacht agus Cumhachtú*
- *Cumarsáid agus Comhoibriú*

Riachtanais an Duine:

Ba chóir don iarrthóir rathúil, ag an am a chuirtear an t-iarratais isteach, fianaise a léiriú ar:

Riachtanais Riachtanacha do Chomhlaigh Taighde
Céim sa Ghaeilge, san oideachas, sa tsíceolaíocht nó i ndisciplín gaolmhar (m.sh., aistriúchán, staitisticí, anailísíocht sonraí, eolaíocht shóisialta).
Inniúlacht láidir (Leibhéal C1 CEFR/TEG nó a chomhionann) i nGaeilge labhartha agus i nGaeilge scríofa.
Eolas ar chóras oideachais na hÉireann agus taighde oideachasúil in Éirinn agus go hidirnáisiúnta.
Eolas ar fhorbairt agus/nó úsáid tástálacha caighdeánaithe (m.sh., don Gaeilge, don Bhéarla, nó don mhatamaitic).
Scileanna láidre TF (go háirithe: eolas maith oibre ar MS Office agus taithí ag obair le scarbhileog/bunachar sonraí agus bogearraí staitistiúla) agus cumas foghlama tapa chun bogearraí núíosacha/saincheaptha a úsáid.
Taithí i riarachán nó i mbainistíocht tionscadal ar mhórsála, san oideachas de rogha.
Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus scríofa, lena n-áirítear cumas cumarsáid éifeachtach agus taidhleoireachta a dhéanamh le raon páirtithe leasmhara, i nGaeilge agus i mBéarla araon.
Fianaise ar sárchumas scríbhneoireachta, idir fhoirmiúil agus neamhfhoirmiúil
Cumas oibriú as a stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann.

Cur chuige fócasaithe, solúbtha agus comhoibríoch maidir le spriocdhátaí tionscadail a bhaint amach agus cumas freagairt do thosaíochtaí iomaíocha.
Fianaise ar éifeachtacht phearsanta láidir, solúbthacht agus réiteach fadhbanna.
Aird mhór ar mhionsonraí.
Cumas/taithí léirithe in anailís agus tuairisciú scríofa ar shraitheanna sonraí.
Taithí ar scileanna anailíse staitistiúla (i.e. SPSS nó bogearraí comhchosúla) agus/nó eolas ar shícméadracht (m.sh. teoiric na trialach clasaiceach, teoiric freagartha míre).
Riachtanais Inmhianaithe do Chomhlach Taighde le Gaeilge
Iarchéim go leibhéal Máistreachta nó PhD san oideachas, sa Ghaeilge, sa tsíceolaíocht nó i ndisciplín gaolmhar (m.sh., aistriúchán, staitisticí, anailísíocht sonraí, eolaíocht shóisialta).
Taithí ar ábhair atá soláimhsithe ag leanaí a dhearadh (mar shampla, bileoga eolais, bileoga gníomhaíochta).
Taithí ar fhorbairt agus ar dhearadh trialacha/ceistneoirí.
Cumas/taithí léirithe i mbainistiú foirne staidéir taighde.
Taithí ar úsáid agus ar bhainistiú feidhmchlár bunachar sonraí (amhail Microsoft Access).
Tuiscint mhaith ar phríomhchoincheapa agus ar phrionsabail samplála agus ualaithe suirbhéanna.

I ndiaidh na hearcaíochta, d'fhéadfaí painéil d'iarrthóirí rathúla a chruthú. Féadfar iarratasóirí a chur ar phainéal amháin nó níos mó, ag brath ar an bpainéal/na painéil a ndéanann siad iarratas nó a gcáilíonn siad dóibh. Braithfidh an cinneadh maidir le cén painéal a úsáidfear ag am an cheapacháin ar riachtanas an tionscadail ábhartha dá sanntar an post. Déanfar ceapacháin ar bhonn buan, téarma seasta nó cuspóra shonraithe ag brath ar an bhfolúntas. Fanfaidh na painéil i bhfeidhm ar feadh 12 mhí ó dháta a gcruthaithe nó go dtí go dtéann siad in éag (cibé acu is túisce a tharlaíonn) agus féadfar iad a athnuachan uair amháin do thréimhse 6 mhí eile. Coimeádann an FTO an ceart aige féin gan na painéil a úsáid i gcás ina mbraitheann sé go bhfuil feachtas earcaíochta ar leith ag teastáil le haghaidh ról ar leith.

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi cheann amháin (nó níos mó) de na sé chritéar thíos ar an dáta a gcuirtear an t-iarratais isteach:

- Saoránach de Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa. Cuimsíonn an LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- Saoránach den Ríocht Aontaithe faoi chosaint an Limistéir Taistil Choitinn
- Saoránach den Úcráin a fuair litir ag deimhniú gur deonaíodh Cosaint Shealadach dóibh faoin Treoir ón AE
- Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Saoránach neamh-LEE a bhfuil visa stampa 4 aige/aici; nó
- Duine a bhfuil cosaint idirnáisiúnta bronnata air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó ar aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil visa stampa 4 aige/aici; nó

- Saoránach neamh-LEE atá mar thuismitheoir nó leanbh cleithiúnach ag saoránach de bhallstát LEE nó sa RA nó an Eilvéis agus a bhfuil cónaí air nó uirthi i mballstát LEE agus a bhfuil visa stampa 4 aige/aici.

Scála Tuarastail:

Déanfar an ceapachán ar scála Comhlach Taighde an FTO (€58,034- €84,791) sa stát seirbhís (Scála Ranníocaíochta Pinsean Pearsanta (PPC) ag an 1 Lúnasa 2025, ag pointe atá de réir Pholasáí Pá reatha an Rialtais, **agus iontrálaithe nua ag tosú ag an gcéad phointe den scála.** D'fhéadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla i gceist má tharlaíonn, díreach roimh an gceapachán, go mbíonn an t-iarrthóir rathúil ag feidhmiú mar státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí.

Pinsean:

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí, mar a bhí i réim san FTO ag am an cheapacháin, a ofráil don iarrthóir rathúil. Ar an iomlán, agus seachas iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin sa tseirbhís phoiblí (téarmaí neamh-aonair) don 26 seachtain roimh cheapachán, ciallaíonn sé sin ballraíocht i Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Sa chás deireanach, áfach, d'fhéadfadh go mbeadh roinnt eisceachtaí i gceist.

Saoire Bhliantúil

Is í an saoire bhliantúil a bheidh i gceist don phost Comhlach Taighde ná 25 lá (gan laethanta dúnta san áireamh). Tá an liúntas faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bliantúla sa státseirbhís, bunaithe ar sheachtain cúig lá agus gan gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh.

Láthair Oibre:

Beidh an ceapaí don ról seo lonnaithe i bpríomhoifig an FTO, i nDroim Conrach, Baile Átha Cliath. Feidhmíonn an FTO samhail oibre hibrídeach agus roinneann an fhoireann a gcuid ama oibre idir oifigí an FTO agus láthair iargúlta sonraithe. Braithfidh an rogha oibriú go cianda ar riachtanais an tionscadail ábhartha. Féadfar tuilleadh eolais a chur ar fáil ag pointe an cheapacháin.

Nuair a bhíonn an ceapaí as láthair ón mbaile agus ón láthair oibre ar dhualgas oifigiúil, íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe cuí leis an gceapaí, de réir ghnáthrialacháin na státseirbhíse/na hearnála poiblí.

Tionacht agus Promhadh:

I gcás cheapacháin chuig post buan leis an FTO beidh tréimhse phromhaidh ag an gceapaí, a mhairfidh 6 mhí de ghnáth. Má tharlaíonn ag am ar bith le linn na tréimhse seo nach mbíonn an ceapaí oiriúnach do cheapachán deiridh cuirfear críoch leis an bpromhadh.

Uaireanta Freastail:

Ní bheidh na huaireanta oibre níos lú ná 35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an gceapaí pé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh go cuí faoi réir na dteorainneacha mar atá sna rialacháin ama oibre.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirfear isteach go leictreonach. Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an spriocdháta agus an am dúnta.

Is feachtas poist rollta é seo, rud a chiallaíonn go nglacfaimid le hiarratais agus go gcuirfear iarrthóirí ar an ngearrliosta faoi agallamh go leanúnach.

Ní mór iad seo a bheith mar chuid den iarratas (**comhdhlúite i gcomhad amháin**):

- 1: Litir chlúdaigh ghairid (uasmhéid 500 focal) ag míniú an fáth go bhfuil tú ag cur isteach ar an bpost agus an chaoi ina bhfuil do cháilíochtaí agus do thaithí ag teacht le riachtanais an phoist.
- 2: CV cothrom le dáta nach mó ná **ceithre leathanach** ar fhad a chuimsíonn ainmneacha agus sonraí teagmhála (uimhir ghutháin agus ríomhphost) beirt mholtóirí.

Caithfear gach doiciméad a chur isteach i bhformáid Word nó PDF (Comhad Amháin). Ní ghlacfar, ar chúiseanna slándála, le comhaid a sheoltar trí ríomhphost mar naisc chuig cáipéisí i bhfreastalaithe roinnte scamall-bhunaithe.

Ba cheart iarratais chomhlánaithe ar an tairseach gairmeacha ar <https://www.erc.ie/about/careers/>.

Cumarsáid:

Eiseofar nuashonruithe feachtais chuig an seoladh ríomhphoist a sholáthraítear le d'iarratas. Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfuil gach cumarsáid á fháil acu ón FTO. Moltar d'iarrthóirí a ríomhphoist a sheiceáil go rialta le linn tréimhse an chomórtais. Ina theannta sin, is cóir d'iarrthóirí na fillteáin bruscair/turscair a sheiceáil ar eagla go ndéantar aon ríomhphoist a scagadh trí thimpiste. Ní bheidh aon fhreagracht ar an FTO maidir le cumarsáid nach n-éiríonn leis an iarrthóir a rochtain nó a fháil.

Próiseas Roghnúcháin:

D'fhéadfadh go ndéanfar iarrthóirí a ghearrliostú sa roghnú bunaithe ar an eolas san iarratas. Déanfaidh Bord Agallaimh saineolaithe na hiarratais a iniúchadh de réir na gcritéar réamhshocraithe bunaithe ar riachtanais an phoist. D'fhéadfadh go mbeadh ceann amháin nó níos mó díobh seo i gceist leis an modh roghnúcháin:

- Gearrliostú bunaithe ar litir chumhdaigh, agus CV
- Agalla(i)mh
- Cur i láthair nó aon trialacha nó cleachtaí eile a shíltear a bheith iomchuí
- Triail teanga/cumarsáide (ó bhéal agus/nó i scríbhinn).

Tabhair faoi deara, do phost an Chomhlach Taighde le líofacht Ghaeilge, féadfar cuireadh a thabhairt d'iarrthóirí gearrliosta measúnú ar leithligh a dhéanamh i nGaeilge (scríofa agus/nó ó bhéal), mar aon le hagallamh.

Beidh cuireadh chuig agalla(i)mh ag na hiarrthóirí ar an ngearrliosta agus tarlóidh siad seo idir dhá agus cheithre sheachtain i ndiaidh an spriocdháta. Cuirfear tuilleadh eolais agus treoirilínte faoin bpróiseas roghnúcháin ar fáil d'iarrthóirí ar an ngearrliosta seachtain amháin ar a laghad roimh an agallamh chun ullmhúchán a éascú.

Eiseofar fógra faoi dháta agus am an agallaimh chuig na hiarrthóirí ar an seoladh ríomhphoist a chuirtear ar fáil ar an bhfoirm iarratais. Ba chóir d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a bhíonn luaite ag an FTO agus is cóir a chinntiú go mbíonn na sonraí teagmhála a thugtar ar a n-iarratas ceart.

Ní bheidh iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nó ar aon ghné eile nuair a iarrann an FTO a leithéid agus san áit a iarrtar, nó nach soláthraíonn cibé eolas eile ar aon ábhar a éilíonn an FTO maidir lena n-iarrthóireacht i dteideal aon bhreithniú breise.

Coimeádann an FTO an ceart aige féin agallaimh a dhéanamh ar líne go cianda nó duine le duine de réir mar is gá, agus a éileamh ar iarrthóirí freastal ar an dara hagallamh agus / nó measúnuithe nó trialacha breise a dhéanamh de réir mar a shíltear iomchuí agus riachtanach i ndiaidh an chéad agallaimh.

Déanfar an post a ofráil don iarrthóir a roghnaítear faoi réir tagairtí sásúla ó mholtóirí. **Ní rachfar** i dteagmháil le moltóirí gan cead a bheith faighte roimh ré ón iarrthóir.

Bheifí ag súil go nglacfadh iarratasóirí rathúla leis an bpost laistigh de thréimhse réasúnta i ndiaidh na n-agallamh (4 go 6 seachtaine de ghnáth). I gcás ina gcruthófar painéil, bheifí ag súil go dtosódh iarrthóirí rathúla laistigh de 4-6 seachtaine tar éis tairiscint fostaíochta. I gcás nach mbíonn iarrthóir ar fáil laistigh de na tréimhsí ama sin, beidh sé de cheart ag an FTO bogadh ar aghaidh go dtí an chéad duine eile ar an bpainéal. I gcásanna dá leithéid sin, fanfaidh an chéad iarrthóir ar an bpainéal agus déanfar teagmháil leis/léi, i gcás go dtagann post eile chun cinn.

Painéal:

Ag eascairt as an gcomórtas seo, féadfaidh an FTO painéal a chruthú óna bhféadfar folúntais den chineál céanna a líonadh sa todhchaí. Má chruthaítear painéal, coimeádann an FTO an ceart nach ndéanfar ach líon áirithe a chur ar an bpainéal sin. Ní deimhniú ar cheapachán poist é má bhítear cáilithe agus curtha ar an bpainéal.

Ní bheidh aon cheart ar phost ag iarrthóirí nach gceapfar ar dhul in éag don phainéal (12 mhí tar éis a chruthú sa chás seo le féidearthacht sé mhí breise) toisc go rabhadar ar an bpainéal.

Nuair a dhiúltaítear do thairiscint ar cheapachán do chuspóir sonrach nó do théarma seasta, féadfaidh an t-iarrthóir fanacht ar an bpainéal go dtí go rachaidh an painéal in éag.

A luaithe a ghlactar le tairiscint ceapacháin do théarma sonraithe nó socraithe, féadfaidh an t-iarrthóir fanacht ar an bpainéal go dtí go rachaidh an painéal in éag le haghaidh aon cheapacháin eile do théarma sonraithe nó socraithe a bheidh ar fáil.

A luaithe a ghlacfaidh nó a dhiúltóidh iarrthóir le tairiscint cheapacháin chuig post buan, ní fhanfaidh an t-iarrthóir ar an bpainéal a thuilleadh agus féadfaidh an FTO duine eile a roghnú lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin. Cuirfear faisnéis níos mionsonraithe ar fáil d'iarrthóirí rathúla.

Eolas Tábhachtach Eile:

Ní bheidh an FTO freagrach as aon chostais a bhíonn ar iarrthóirí. Ní hionann duine a ligean isteach i gcomórtas, nó cuireadh chun agallaimh a thabhairt do dhuine, nó toradh rathúil a fhógairt, agus a thabhairt le fios go bhfuil an FTO sásta go sásaíonn a leithéid de dhuine riachtanais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir dlí don phost agus níl ráthaíocht ann go leanfar le d'iarratas a chur san áireamh.

Tá sé tábhachtach d'iarrthóirí, dá réir sin, a bheith san airdeall go sásaíonn siad riachtanais incháilitheachta an chomórtais sula bhfreastalaíonn siad ar agallaimh. Mura gcomhlíontar bunriachtanais iontrála, ach go bhfreastalaíonn iarratasóirí mar sin féin ar agallamh, d'fhéadfaí costas neamhriachtanach a bheith curtha amú aige nó aici.

Sula ndéantar iarrthóir a mholadh don cheapachán sa phost seo, fiosróidh an FTO gach ní a shíltear a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a dheimhniú. Go dtí go mbíonn gach céim den phróiseas earcaíochta críochnaithe go hiomlán, ní bheidh sé indéanta cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní bheifear ábalta a mheas ná a thuiscint go ndearnadh cinneadh dá leithéid. Má dhiúltaíonn an duine a mholtar don phost, nó tar éis glacadh leis go scoiltear leis, agus má thagann folúntas breise chun cinn, féadfaidh an Bord Agallaimh, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le haghaidh ceapacháin ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Léiríonn a bhfuil thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé i gceist gur liosta cuimsitheach é de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 agus 2003; RGCS (GDPR) 2018

Nuair a fhaightear foirm iarratais iarrthóra, cruthóidh an FTO taifead in ainm an iarrthóra, ina mbeidh cuid mhaith den eolas phearsanta a sholáthraítear. Is do phróiseáil an iarratais amháin a úsáidfear an taifead pearsanta seo agus má éiríonn leis an iarrthóir coimeádfar eolas áirithe don tréimhse amach anseo. Tá a leithéid d'eolas faoi réir chearta agus oibleagáidí na nAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 & 2003 agus an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), 2018.

Chun éileamh a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 & 2003 / RGCS 2018, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig an Oifigeach um Chosaint Sonraí ag Data.Protection@erc.ie. Bí cinnte go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid atá á lorg agat ionas gur féidir na taifid ábhartha a aithint.

Cuireann an FTO timpeallacht oibre solúbtha, dhinimiciúil agus dhúshlánach ar fáil agus is fostóir comhdheiseanna é.

Tá an FTO tiomanta foireann den chaighdeán is airde a mhealladh, a earcú, a fhorbairt agus Cuireann an FTO timpeallacht oibre sholúbtha, dhinimiciúil agus dhúshlánach ar fáil, tacaíonn sé le comhionannas deiseanna, éagsúlacht agus cuimsiú agus spreagann sé daoine ó ghrúpaí tearc ionadaíochta chun iarratais a dhéanamh.

Is féidir le hiarrthóirí a dteastaíonn freastal réasúnta uathu leis an bpróiseas iarratais nó agallaimh teagmháil a dhéanamh leis an FTO ar aon cheann de na bealaí seo a leanas (agus aird á tabhairt ar spriocdháta an iarratais):

- ✓ Ríomhphost hr@erc.ie (luaigh an post ar a bhfuil tú ag déanamh iarratais).
- ✓ Glaoigh ar 01 837 37 89 agus iarr labhairt le Niamh Goucher.
- ✓ Scríobh chuig: An Roinn AD, FTO, OCBÁC Campas Choláiste Phádraig, Droim Conrach, Baile Átha Cliath 9, D09 AN2F.

D'fhéadfaí iarradh ar iarrthóirí ar mian leo leas a bhaint as socrúithe réasúnta gairmí sláinte a chur isteach chun cuidiú le socrúithe oiriúnacha a chinneadh.